



UNIVERSIDAD  
NACIONAL AUTÓNOMA  
DE MÉXICO  
  
FACULTAD DE  
ESTUDIOS SUPERIORES  
ACATLÁN.



*Propuesta de Cuestionario; 1er examen  
parcial*

**-Integrantes:**

- Aldana Ramos Bernardo Jesús
- Arreola Galván Héctor Hugo
- Barañano Santamaría Ricardo Ángel
- García Galicia Leonardo Daniel
- Moreno Uribe Vladimir
- Peralta Pérez Gustavo
- Valenzuela Hernández Luisa Fernanda

(1 y 2: La Ciencia Administrativa, Chevalier; Pag. 34 y 58)

1. ¿Qué imagen de la Administración Pública genera el estudio de ésta con la Política?

-La de una administración despolitizada/ neutra que ejecuta dócilmente las órdenes de los elegidos (políticos).

2. ¿Qué similitudes guardan la Administración Pública y cualquier organización?

-Son sistemas formados por elementos múltiples los cuales, en conjunto, integran mecanismos de integración para resolver problemas entre los diferentes segmentos del organismo.

(3 y 4: De la lectura esa que hicimos para sacar la Línea del Tiempo que no sé como se llama, Capítulo 1 pág 12 , pág Capítulo 2, 2.2, pág 38)

3) Menciona 5 de los principios básicos que Fayol utiliza para la práctica administrativa:

- Unidad de dirección (un solo jefe y un solo plan)
- Línea de autoridad (jerarquía)
- Subordinación del interés individual al interés general
- División del trabajo (especialización)
- Estabilidad en el trabajo

4) Menciona y describe las fases de la “Dinámica Administrativa” donde se desarrollan actividades que les son propias:

- **Integración:** Procedimiento para dotar el organismo social de todos los medios que la mecánica administrativa señala como más necesarios para su eficiente funcionamiento.
- **Dirección:** Impulsar, coordinar y vigilar las acciones de cada miembro del grupo con el fin de que el conjunto de todos ellos realice del modo más eficaz los planes señalados.
- **Control:** Establecimiento de procedimientos que nos permitan medir los resultados, compararlos con lo planeado y, en caso de desviaciones, tomar medidas correctivas.

Ya está compinches, cámara se lalaban.

(5 y 6: Historia del pensamiento administrativo, Claude S. George Jr.)

**5 - ¿Cuál es el punto de unión entre los principios, conceptos administrativos (Historia del pensamiento administrativo) y la práctica Administrativa?**

El eslabón que une a los principios administrativos y la práctica Administrativa son las escuelas administrativas.

**6 - La escuela Administrativa desarrollará una tendencia hacia el estudio de los aspectos organizativos (Teoría de las organizaciones) para comprenderse, diseñarse y analizarse a sí misma; con el objetivo de incrementar la eficiencia individual para cumplir los objetivos/met**

**planteadas. Respecto a lo anterior ¿Cuáles de los elementos organizativos sobresale de los demás, en este enfoque administrativo? Y ¿Por qué?**

El elemento estructural, gracias a que se desarrollarán las estructuras organizativas jerarquizadas, las responsabilidades, autoridades y canales de comunicación, que se manifestarán en un organigrama y que será una herramienta fundamental para el desarrollo de los objetivos, funciones y recursos.

#### **7- Mencione el aporte de Person a la Administración:**

Lo dotó con reconocimiento científico y lo clasificó como necesario de ser enseñado.

#### **8- Defina dos características de los organigramas Clásicos, Humanísticos, de Calidad, Matrizial.**

**Clásicos:** Establece una marcada Jerarquización, una autoridad y responsabilidades.

Su limitación consiste en el problema de autoridad.

**Humanísticos:** Estable niveles de responsabilidad, una jerarquización compartida, existe una mayor colaboración y se presenta una autoridad democrática.

**De calidad:** Asegura la calidad y cuenta con procedimientos de alta Calidad. Entre sus limitaciones tenemos su gran costo.

**Mixto:** Cuenta con funciones matriciales de carácter vertical y horizontal, además permite las relaciones entre distintas funciones por medio de los puntos de funcionalidad.

#### **9- Mencione la estructura que compone el Programa Operativo Anual.**

1. Planeación.
2. Programación.
3. Presupuesto.
4. Ejercicio y Control.
5. Seguimiento.
6. Evaluación.
7. Rendición de Cuentas.

10.¿En qué consiste la administración por objetivos? ¿Cuáles son sus principales características?

=Es una derivación de la teoría neoclásica y es un proceso por el cual gerentes y subordinados identifican objetivos, definen áreas de responsabilidad y las utilizan para planear actividades.

Sus principales características son:

- Establecimiento de un conjunto de objetivos entre el gerente y el superior(mando).

- Objetivos por departamento(dependencia).

- Interrelación de los objetivos institucionales/departamentales.

- Énfasis en la medición, evaluación y control de resultados.

Ordenados jerárquicamente los objetivos estratégicos sobre los tácticos y estos sobre los operacionales.

11.Según los diferentes tipos de organización...¿En qué consiste la mecánica administrativa?, ¿Cuales son sus campos?

=

La mecánica administrativa estructura el organismo social que hace desarrollar las actividades propias en su objeto y en su estudio.

La mecánica administrativa actúa en dos grandes campos, el de la planeación y la organización; la primera se encarga del curso concreto de la acción, la segunda se elabora la estructura técnica de las relaciones entre las jerarquías, funciones y obligaciones.